



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

KHVADno-2025-177

Asiantuntijatyön suorahankinta asiakasdatan seulonnan kehittämiseen

Kainuun hyvinvointialueella on käytössään tietojärjestelmiä, joihin kertyy potilas- ja asiakasdataa. Tämä tieto on tällä hetkellä hajanaista, vaikeasti hyödynnettävää ja osittain piilossa.

Häiriökysyntä jää usein näkymättömäksi ilman erillistä analyysiä.

Häiriökysynnän tunnistaminen edellyttää seulontaa eri tietojärjestelmistä, jotta ilmiö saadaan näkyväksi ja sen taustalla vaikuttavat syy-seuraussuhteet voidaan tunnistaa. Automaattisesti seuloutuva ja jatkuvasti päivittyvä tieto tarjoaa reaaliaikaista dataa toiminnan sujuvuuden operatiivisella tasolla ja tukee hoitoon pääsyn parantamista, hoidon saatavuutta ja resurssien kohdentamista. Lisäksi saadaan mahdollisuus vertailla toimintaa eri yksiköiden välillä ja tunnistaa eri kehittämiskohteet.

Pidemmällä aikavälillä automaattisesti seuloutuva ja päivittyvä tieto tukee strategisen tason tiedolla johtamista ja päätöksentekoa. Automatisoidun tiedon avulla organisaatiossa voidaan edistää häiriökysynnän tiedolla johtamista, kohdentaa toimia hoidon saatavuuden ja hoitoon pääsyn parantamiseksi sekä arvioida näiden toimien vaikuttavuutta.

Jotta seulonta onnistuu tehokkaasti, tarvitaan asiantuntijan osaamista oikeiden seulontakriteerien valintaan. Näin voidaan alusta lähtien kohdistaa huomio oikeisiin tietopohjiin ja datan tulkintaan. Aiemman yhteistyön pohjalta asiantuntija Hermann Hyytiälä omaa parhaan käytännön ja teoreettisen tuntemuksen Kainuun hyvinvointialueen häiriökysynnän nykytilasta.

Hankinnan sisältö ja hyödyt

Hankitaan maksimissaan 10 tuntia asiantuntijatyötä, jonka tavoitteena on määritellä yhteistyössä organisaation kanssa seurat, joilla häiriökysyntä saadaan näkyväksi. Laaditaan yhteistyössä seulaan perustuvat viitearvot, joita voidaan käyttää tiedon seulomiseen sekä seulotun tiedon tulkinnan tuki.

Asiantuntijayhteistyöllä tavoiteltavat hyödyt ovat häiriökysynnän konkreettinen näkyväksi tekeminen oikeiden ja käyttökelpoisimpien seulontakriteerien tunnistamisella suoraan tietopohjasta ja vähentää turhaa kokeilua. Työ toteutetaan kesän ja syksyn 2025 aikana.

Hankinnan arvo ja kokonaiskustannukset

Asiantuntijatyötä hankitaan maksimissaan 10 tuntia, tuntihinta työlle on 160 € + alv. Hankinnan hinta on kokonaisuudessaan max. 1.600 € + alv.

Palvelu hankitaan teams-palaverina, joissa asiantuntija osallistuu yhteiseen seulonnan määrittelytyöhön ja mahdolliseen seulonnan tulkintaohjaukseen. Laskutus tapahtuu toteutuneiden teams-palaverien mukaisesti.

Hankinnan arvo alittaa hankintalain 25 §:n kansallisen kynnysarvon.

Hankintaesitys:



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Esitetään, että hankitaan asiantuntijatyötä Hermannin Hyytiälältä, Parempia asioita, osallistuu yhteiseen seulojen määrittelytyöhön ja mahdolliseen seulojen tulkintaohjaukseen.

Hankinta kustannetaan Kestävän kasvun Kainuu II pilarin 4, investoinnista 1, kustannuspaikka: 7010030170/7010016.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 24 §

Päätös

Hyväksyn hankintaesityksen ja päätän, että hankitaan asiantuntijapalvelua Hermannin Hyytiälältä, Parempia asioita, esitetyn mukaisesti.

Tiedoksi

Hermannin Hyytiälä, Parempia asioita; projektijohtaja Outi Väyrynen, suunnittelija Tanja Juntunen, hankintatoimisto@kainuu.fi

Allekirjoitus

Marita Pikkarainen, kehittämisjohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kainuun hyvinvointialue 27.05.2025 klo 13:19. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Nähtävillä Kainuun hyvinvointialueen www-sivuilla



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 26

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankinto-oikaisuvaatimuksen tai hyvinvointilain mukaisen oikaisuvaatimuksen taikka molemmat.

1 Ohjeet hankinto-oikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankinto-oikaisua vaaditaan, on tämän hankintapäätöksen tehnyt viranhaltija.

Postiosoite:

Kainuun hyvinvointialue/Kirjaamo

PL 400

87070 Kainuu

Käyntiosoite: Sotkamontie 13, H-talo, hallinto, 87300 Kajaani

Sähköpostiosoite: kirjaamo.hyvinvointialue@kainuu.fi

Faksinumero: 08 718 0050

Puhelinnumero: 08 615 61 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: arkisin ma–pe klo 9.00–15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankinto-oikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankinto-oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kainuun hyvinvointialueen kirjaamosta (ks. yhteystiedot kohdasta "Oikaisuvaatimusviranomainen").

2 Ohjeet hyvinvointialuelain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*)
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kainuun hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kainuun hyvinvointialueen aluehallitus.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Postiosoite:

Kainuun hyvinvointialue/Kirjaamo

PL 400

87070 Kainuu

Käyntiosoite: Sotkamontie 13, H-talo, hallinto, 87300 Kajaani

Sähköpostiosoite: kirjaamo.hyvinvointialue@kainuu.fi

Faksinumero: 08 718 0050

Puhelinnumero: 08 615 61 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: arkisin ma–pe klo 9.00–15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kainuun hyvinvointialueen kirjaamosta (ks. yhteystiedot kohdasta "Oikaisuvaatimusviranomaisen").